**數位發展部數位產業署**

**112年資訊服務機構服務能量登錄申請書**

申 請 機 構 ：XXXXXXXXXX

類 別 ： XXXX類

申 請 日 期 ：中華民國112年xx月xx日

**目錄**

頁次

[**壹、基本資料** 2](#_Toc101515500)

[**貳、公司組織** 8](#_Toc101515501)

[**參、申請登錄項目** 9](#_Toc101515502)

[**肆、技術服務人員資料** 12](#_Toc101515503)

[**伍、資訊服務產品或服務實績** 14](#_Toc101515504)

[**陸、附錄** 17](#_Toc101515505)

[一、公司登記證明資料或法人登記書 17](#_Toc101515506)

[二、營利事業所得稅結算申報書、損益及稅額計算表、資產負債表影本 17](#_Toc101515507)

[三、技術服務人員簡歷（含在職證明） 17](#_Toc101515508)

[四、各項作業流程及管理辦法 22](#_Toc101515509)

# **壹、基本資料**

一、基本資料 (請填寫完整機構中英文名稱，後續將以此顯示在證書上)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 資訊服務機構之名稱 | 中文 |  | 實收資本額(仟元) |  |
| 英文 |  |
| 負 責 人 |  | **e-mail** |  | 電 話 | ( ) | 分機 |  |
| 總經理 |  | **e-mail** |  | 電 話 | ( ) | 分機 |  |
| 聯絡人 |  | **e-mail** |  | 電 話 | ( ) | 分機 |  |
| 登記地址 |  | 傳 真 | ( ) |
| 郵寄地址 |  | 創立日期 |  年 月 日 |
| 網址 |  | 統一編號 |  |

註：聯絡人請留承辦窗口之資料，俾利連繫；若有2名以上聯絡人，請自行增列欄位

二、公司沿革

填寫說明：

請簡述公司創立、發展、業務概況以及未來經營目標；若申請公司為集團公司，營運範疇橫跨眾多不同產業(如製造、不動產等)，請先綜述公司之營運狀況後，再細部說明與資訊服務業相關業務之發展狀況

三、人力資料

(請填公司所有人力)

單位：人

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 112 | 111 | 110 | 112 | 111 | 110 | 112 | 111 | 110 | 112 | 111 | 110 | 112 | 111 | 110 | 112 | 111 | 110 |
| 學歷分類 | 博 士 | 碩 士 | 學 士 | 專 科 | 其 他 | 合 計 |
| 管理人員 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 銷售人員 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 研發人員 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 財務人員 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 人員合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

四、技術能力

一)公司專利

(若有獲得的專利權，請填寫並簡述內容；若無，則留空白即可，無須填寫)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名稱 | 通過國家 | 內容簡介（應用領域） | 到期日 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計獲得專利數 |   |

五、國內外營收資料

填寫說明：

1.「營業項目」請依照產品或服務項目，填入營業額與外銷額，並請自行增減表格長度。

2.營業項目內容務必包含資訊服務相關之營業項目。

單位：新台幣仟元

|  |  |
| --- | --- |
| 營業項目 | 最近三年營業額 |
| 111年 | 110年 | 109年 |
| 國內營業額 | 國外營業額 | 國內營業額 | 國外營業額 | 國內營業額 | 國外營業額 |
| (如:ERP) |  |  |  |  |  |  |
| (如:專案顧問諮詢) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |

註：國內營業額為營業收入淨額＝營業收入總額-銷貨退回-銷貨折讓

(“營業收入淨額”須與下面”六、近3年財務狀況”中的” 二)簡明損益表”的”營業收入淨額”金額一致)

六、近3年財務狀況

一)簡明資產負債表

填寫說明：

1.請簡要列舉過去3年資產負債表資料，填寫單位是仟元(不加小數點)；請四捨五入並調整讓欄位帳目平衡；若科目未列舉在欄位中，可按資產負債表科目自行增加。

2.本表中的金額原則須**與＂陸、附錄”中的”二、營利事業所得稅結算申報書及資產負債表＂一致**；若無法一致，請於本表下面空白處註明原因。

3.若公司**淨值為負(即股東權益總額為負)**，則**不符合**申請資格。

4.新創未滿1年公司以自編報表數填寫下表，另＂陸、附錄”中的”二、營利事業所得稅結算申報書及資產負債表＂，則以最近一期「營業稅申報書」、「勞保繳費清單之投保人數」及「納稅義務人違章欠稅查復表」替代報稅財務報表。

單位： 新台幣仟元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度項目 | 111年 | 110年 | 109年 |
| 流 動 資 產 |  |  |  |
| 長期性投資 |  |  |  |
| 固定資產 |  |  |  |
| 無形資產 |  |  |  |
| 其他非流動資產 |  |  |  |
| 流動負債 |  |  |  |
| 長 期 負 債 |  |  |  |
| 其他非流動負債 |  |  |  |
| 股 本 |  |  |  |
| 資本公積 |  |  |  |
| 保留盈餘 |  |  |  |
| 其他權益 |  |  |  |
| 資 產 總 額 |  |  |  |
| 負債總額 |  |  |  |
| 股東權益總額 |  |  |  |

註：長期投資為資產負債表內編號1300項目；固定資產為編號1400項目；無形資產編號1510；其他非流動資產編號1900。

二)簡明損益表

填寫說明：

1.請簡要列舉過去3年度損益表資料。

2.本表中的金額原則須與＂陸、附錄”中的”二、營利事業所得稅結算申報書及資產負債表＂一致；若無法一致，請於本表下面空白處註明原因。

3.新創未滿1年公司以自編報表數填寫下表，另＂陸、附錄”中的”二、營利事業所得稅結算申報書及資產負債表＂，則以最近一期「營業稅申報書」、「勞保繳費清單之投保人數」及「納稅義務人違章欠稅查復表」替代報稅財務報表。

單位： 新台幣仟元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度項目 | 111年 | 110年 | 109年 |
| 營業收入淨額 |  |  |  |
| 營業毛利 |  |  |  |
| 營業損益 |  |  |  |
| 營業外收入 |  |  |  |
| 營業外支出 |  |  |  |
| 稅前損益 |  |  |  |
| 稅後損益 |  |  |  |
| 每股盈餘(元) |  |  |  |

【財務改善說明書】

填寫說明：若公司**連續2年以上虧損**（上表之稅前或稅後損益其一為負即為虧損），

請於此處說明過去虧損原因及目前改善方式。

三)財務分析

(請依前述財報資料填寫下列財務分析)

單位：新台幣仟元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年度項目 | 111年 | 110年 | 109年 |
| 財務結構(%) | 負債占總資產比率 |  |  |  |
| 長期資金占固定資產比率 |  |  |  |
| 償債能力(%) | 流動比率 |  |  |  |
| 經營能力(次；日) | 應收款項收現日數 |  |  |  |
| 總資產週轉率(次) |  |  |  |
| 獲利能力(%) | 總資產報酬率 |  |  |  |
| 股東權益報酬率 |  |  |  |
| 毛利率 |  |  |  |
| 營業利益率 |  |  |  |
| 稅前純益率 |  |  |  |
| 生產力(仟元) | 每一員工年營業額 |  |  |  |
| 註：「★」之計算公式如下：負債占總資產比率：負債總額／資產總額長期資金占固定資產比率：[(股東權益)+(長期負債)]／固定資產流動比率：流動資產／流動負債應收款項週轉率（次）：銷貨額／平均應收帳款)\*\*平均應收款項＝(期初應收款項＋期末應收款項)／2應收款項收現日數：365／應收款項週轉率總資產週轉率：銷貨額(04)／平均總資產(1000)\*\*平均總資本＝(期初總資本＋期末總資本)／2總資產報酬率：[稅後損益+利息費用(46)\*(1-稅率) (1-17%)]／平均資產總額]股東權益報酬率：稅後損益／平均股東權益淨額\*\*平均股東權益淨額＝(期初股東權益淨額＋期末股東權益淨額)／2毛利率：營業毛利(06)／營業收入淨額(04)營業利益率：營業利益(33)／營業收入淨額(04)稅前純益率：稅前純益(33+34-45)／營業收入淨額(04)每一員工年營業額：年營業收入淨額/員工總數 |

# **貳、公司組織**

填寫說明：

公司組織結構表，如有海外據點或分公司，請一併列出。

**參、申請登錄項目**

一、登錄項目

 （請將欲申請登錄分項前之❑內塗滿成■。）

填寫說明：

1. 申請項目勾選前，請務必**參考＂能量登錄技術項目釋義＂**。
2. 請依據申請項目定義提供導入實績(實績撰寫於＂伍、資訊服務產品或服務實績＂中的＂三、資訊服務產品或服務實例＂)。亦即：須有已結案且結案時間在2年內的實例，且勾選時請參照＂釋義＂中的申請項目定義，選擇符合該定義的申請項目。
3. 1個實例勾選1個申請項目，若要申請2個項目，請寫2個實例。

|  |  |
| --- | --- |
| 細項類別 | 申請登錄分項 |
| 資訊技術服務 | ※顧問服務❑商業顧問服務❑技術諮詢顧問服務※建置開發服務❑基礎設施建置服務❑雲端基礎服務❑網路建置服務❑資安服務❑應用軟體開發服務※基礎設施委外服務❑資料中心委外服務❑網路委外服務❑終端使用設備委外服務❑運作支援委外服務※應用軟體委外服務❑商業應用軟體委外服務❑客製化應用軟體委外服務※商業流程委外服務❑一般業務流程委外服務❑業務流程雲端服務※軟體支援服務❑應用軟體支援服務❑系統與管理軟體支援服務※硬體支援服務❑客戶端設備支援❑資料中心系統支援❑網路支援 |
| 軟體產品 | ※企業應用軟體❑商業智慧和分析❑客戶關係管理❑數位內容開發軟體❑知識管理系統❑企業資源規劃❑辦公室套裝軟體❑專案組合管理❑供應鏈管理❑網路會議、協同/社交套裝軟體❑其他應用軟體：(請填寫產品/服務名稱) ※基礎設施軟體❑應用系統開發軟體❑應用系統基礎和中介軟體❑資料整合工具和資料質量管理工具❑資訊系統維運軟體❑其他基礎軟體❑資訊安全軟體及檢測評估❑儲存管理軟體❑資料庫管理系統、作業系統及虛擬化作業軟體※❑行業別或特定應用領域軟體： (請填寫產品/服務名稱)  |

二、公司（法人）營運與獲利模式

填寫說明：

請說明公司之營運與獲利模式，如產品或服務、主要客戶、收入來源及收費機制、目前經營挑戰與障礙。

# **肆、技術服務人員資料**

一、技術服務人力統計

(本表人數請與下表「二、資訊服務人員學經歷及實績」人數一致)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 技 術 / 服 務 領 域 | 專任人員總人數 | 專任人員曾任專案主持人數 | 專任人員工作年資統計(人) |
| <3年 | 3~6年 | 7~9年 | ≧10年 |
| 應用軟體開發服務(只需填申請細項名稱) | 5 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合 計 |  |  |  |  |  |  |

二、技術服務人員學經歷及實績

填寫說明：

1. 每一個申請項目至少需要**3位專任工程師**，例如申請項目為2個以上時，提供的工程師人力應當為6位。
2. 每位人力皆需具參與企業內流程設計、系統建置或改善等專案建置或研究**3年以上經驗**，且其中至少１位專任工程師/專任教師曾任計畫主持人；其中至少1位具備UI\*UX的設計能力；每一位工程師，除非在近兩年內均有豐富實績，否則每人之○主要技術能力及△次要技術能力最多各三項。
3. 申請一個類別一張表格，二個類別二張表格；表格如不敷使用請自行增加列數，未申請之技術輔導類的表格不需列出。
4. 表格中「技術／服務能力技術能力」，請填寫申請登錄項目。
5. 合計人數欄務必填寫，且須與上表(一、技術服務人力統計)的人數與年資符合。
6. 年資非單統計在申請公司服務的年資，而是統計該員自畢業後，在公司正式從事資訊服務工作的總年資。該總年資將對照附錄的勞保資料來確認，若該員在申請公司投保年資未及申請標準，須由該員提供個人的投保資料以進行複查；但若在申請公司投保年資滿足標準，則申請公司出具公司投保資料以為證明即可。
7. 將依據＂陸、附錄＂中的＂三、技術服務人員簡歷（含在職證明）＂填寫內容，核對本表填寫技術人力是否符合審查標準，故填報之人力資料請務必一致。

\*\*(如：資訊技術服務)類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 學 歷 | 年 資 | 技術／服務能力 |
| 博士 | 碩士 | 學士 | 專科 | 其他 | 專案主持人 | 專任人員 | 應用軟體開發服務 | 登錄項目 | 登錄項目 | 登錄項目 | 曾負責之專案計畫或服務實績 |
| 王大博 | 🗸 |  |  |  |  | 1 | 4 | 🔿 |  |  |  | 台積ERP系統建置 |
| 李小明 |  | 🗸 |  |  |  | 2 | 5 | 🔿 |  |  |  | 奇美MES系統建置 |
| 簡立人 |  |  | 🗸 |  |  |  | 2 | 🔿 |  |  |  | 力力物流系統建置 |
| 林自強 |  |  |  | 🗸 |  |  | 5 | 🔿 |  |  |  | 星眾企人資管理系統建置 |
| 陳東升 |  |  |  |  | 🗸 |  | 10 | 🔿 |  |  |  | 旭日企ERP系統建置 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計人數 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 5 |  |  |  |  |

註：🔿表示主要技術能力，△表示次要技術能力

# **伍、資訊服務產品或服務實績**

一、資訊服務產品/服務介紹

填寫說明：

請列舉貴公司前三大產品或服務，主要使用的客戶。若無國外客戶或有興趣外銷國家，可不用寫。表格如不敷使用請自行增加列數。

一)、產品/系統

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 產品名稱 | 產品說明 | 國內外客戶 |
| 國內客戶 | 國外 |
| 國外客戶 | 最有興趣外銷國家 |
| 1 | 客戶關係管理系統 | 提供雲端CRM服務 | PChome | 無 | 大陸 |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

(表格如不敷使用請自行增加列數)

二)、服務

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 服務名稱 | 服務說明 | 國內外客戶 |
| 國內客戶 | 國外 |
| 國外客戶 | 最有興趣外銷國家 |
| 1 | 企業ERP導入服務 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

(表格如不敷使用請自行增加列數)

二、資訊服務產品或服務實績統計

填寫說明：

1. 實績須為協助客戶導入、維運或管理之案例，且必須是＂申請日起算**2年內完成結案**＂之案例；若申請項目為雲端運算相關服務，須為近2年內提供服務且已完成一個服務時程（如1年）的案例。
2. 實績須為公司有收費之案例。亦即，政府補助計畫、試營運案例(POC、POB、POS)等，都不可計入。

2.表格如不敷使用請自行增加列數。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 案次 | 專案計畫名稱 | 客戶名稱 | 合約金額(萬元) | 執行期間 | 計畫主持人 | 計畫內容概述 | 申請登錄項目 |
| 1 | 美美企業資源系統開發計畫 | 美美 | 1000 | 109年6月~110年12月 | 王大博 | 協助美美紡織整合供應商建置ERP系統並維運 | 應用軟體開發服務 |
| 2 |  |  |  | 年 月~年 月 |  |  |  |

三、資訊服務產品或服務實例

填寫說明：

1. 本處實例，須從上表(二、資訊服務產品或服務實績統計)案例中，選出最具代表性的案例於本處依欄目要求詳細填寫，請勿自行修改填寫要求。
2. **一個申請項目用一個實例來詳細說明**，以證明申請公司具有該項實力。若要申請二個項目，請用二個實例來說明。
3. **實例填寫內容**（即計畫內容及目標）**務必須符合「能量登錄技術項目釋義」**所規範之登錄項目定義。
4. 實例須為協助客戶導入、維運或管理之案例，且必須是由＂**申請日起算2年內完成結案**＂之案例。申請項目若為雲端運算相關服務，須為**申請日起算2年內持續提供之服務案例**（但須已完成一個約定時段的服務，例如完成一年的服務合約）。
5. 申請雲端運算相關服務者，須於＂三、實施方法及過程＂中，**說明系統使用的PaaS或IaaS架構**，及**服務水準協議(Service Level Agreement, SLA)內容**。
6. 申請項目若涉及經營系統平台者，請說明
	1. 系統平台服務項目：說明系統平台提供之服務項目與內容說明、網站功能等
	2. 資訊系統架構：說明系統平台之軟硬體架構
	3. 會員機制：請說明系統平台之會員機制、會員招收人數與會員收費機制、會員之個人資料保護規定等
7. 新案申請者，請將此處實績之契約正本攜至技審會中備查（無須掃瞄貼在申請書中，也無須事先繳交；僅於技審會中，評審委員認為有需要確認時，再行提供）。

登錄項目：(請填申請項目，如應用軟體開發服務)

計畫名稱：（請填＂二、資訊服務產品或服務實績統計＂表中的＂專案計畫名稱＂，俾利核對）

(一)、計畫緣起

(請說明客戶遇到的問題，故有改善的動機或改善需求)

(二)、計畫內容及目標

(針對前段的客戶改善需求，說明計畫執行內容及目標(亦即，要幫客戶解決問題所要建置之軟體系統架構、模組或硬體設備規格等，須與前項改善動機或問題點相呼應；另，若申請項目屬＂軟體產品類＂者，可先在此處介紹公司申請項目之解決方案內容，之後再說明將依客戶需求導入之模組為何)

(三)、實施方法及過程

(針對前段要建置的軟硬體系統內容，說明系統建置的流程、步驟，使用的開發技術、系統完成後的作業流程圖（即客戶如何運用系統），及建置完成後的操作介面或系統布建圖等；使用的開發技術及內容，務必與申請項目的釋義說明一致。)

(四)、成果及效益

(請說明：在提升效率、降低成本及提高品質…等方面之具體效益。)

# **陸、附錄**

## 一、公司登記證明資料或法人登記書

　　(請務必掃瞄貼於此)

## 二、營利事業所得稅結算申報書、損益及稅額計算表、資產負債表影本

　　(請務必掃瞄貼於此)

1. 提供近三年營利事所得稅結算申報書。
2. 新創未滿1年之公司以最近一期「營業稅申報書」、「勞保繳費清單之投保人數」及「納稅義務人違章欠稅查復表」替代報稅財務報表。

## 三、技術服務人員簡歷（含在職證明）

填寫說明：

1. 一個申請項目至少須有**3位專任工程師**擔任主要技術人力，此3位必須是工程師(會編寫程式)，具有編寫軟體及系統、UI\*UX之設計能力。技術人力數目要配合申請項目數。
2. 技術服務人員年資及經歷，必須符合登錄申請項目規定（詳細規定可參見「資服登錄基本能力標準」）。
3. 本表人力請依下面排法1個人、1個人地列出，俾利逐一核對個別人力資格是否符合，請勿將每位人力混在一起填報。另，資料所列人力須與”肆、技術服務人員資料”人力一致。
4. 簡歷、在職證明及勞保資料於送交紙本審查時，須加蓋公司大小章。（提供電子檔進行初審時，可不必蓋章）
5. **請將人力的身分證統一編號後5碼打星號；出生日期之月日打星號。**
6. 請勿自行修改下表的順序或填寫內容。
7. 在職證明與勞保資料不得混用，二者審核內容不同，請個別附上。
8. 人員簡歷

人員1：

1.基本資料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 王大博 | 身分證統一編號 | D1234\*\*\*\*\* |
| 性別 | ◼ 男 ❑ 女 | 出 生 日 期 | 50.\*.\* |
| 服務部門 | 資訊部門 | 職 稱 | 系統工程師 |

2.主要學歷與訓練

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 畢 業 學 校 | 科系所或主修學門 | 學 位 | 起 訖 年 月 |
| Xxx大學 | 資訊研究所 | 博士 | 78年9月至85年 5月 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 訓 練 單 位  | 訓 練 名 稱 | 証照／證明 | 起 訖 年 月 |
|  |  |  | 至 |

3.主要經歷

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 服 務 機 構 | 部門 | 職 稱 | 專長 | 起 訖 年 月 |
| Xxx公司 | 資訊部 | 系統工程師 | coding | 89年1月 至今 |
|  |  |  |  |  |

4.相關著作

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 著 作 名 稱 | 發 表 刊 物 名 稱 | 發 表 日 期 |
| 無 | 無 | 無 |

5.在職證明（須加蓋公司章）

人員2：

1.基本資料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 王大博 | 身分證統一編號 | D1234\*\*\*\*\* |
| 性別 | ◼ 男 ❑ 女 | 出 生 日 期 | 50.\*.\* |
| 服務部門 | 資訊部門 | 職 稱 | 系統工程師 |

2.主要學歷與訓練

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 畢 業 學 校 | 科系所或主修學門 | 學 位 | 起 訖 年 月 |
| Xxx大學 | 資訊研究所 | 博士 | 78年9月至85年 5月 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 訓 練 單 位  | 訓 練 名 稱 | 証照／證明 | 起 訖 年 月 |
|  |  |  | 至 |

3.主要經歷

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 服 務 機 構 | 部門 | 職 稱 | 專長 | 起 訖 年 月 |
| Xxx公司 | 資訊部 | 系統工程師 | coding | 89年1月 至今 |
|  |  |  |  |  |

4.相關著作

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 著 作 名 稱 | 發 表 刊 物 名 稱 | 發 表 日 期 |
| 無 | 無 | 無 |

5.在職證明（須加蓋公司章）

人員3：

1.基本資料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 王大博 | 身分證統一編號 | D1234\*\*\*\*\* |
| 性別 | ◼ 男 ❑ 女 | 出 生 日 期 | 50.\*.\* |
| 服務部門 | 資訊部門 | 職 稱 | 系統工程師 |

2.主要學歷與訓練

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 畢 業 學 校 | 科系所或主修學門 | 學 位 | 起 訖 年 月 |
| Xxx大學 | 資訊研究所 | 博士 | 78年9月至85年 5月 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 訓 練 單 位  | 訓 練 名 稱 | 証照／證明 | 起 訖 年 月 |
|  |  |  | 至 |

3.主要經歷

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 服 務 機 構 | 部門 | 職 稱 | 專長 | 起 訖 年 月 |
| Xxx公司 | 資訊部 | 系統工程師 | coding | 89年1月 至今 |
|  |  |  |  |  |

4.相關著作

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 著 作 名 稱 | 發 表 刊 物 名 稱 | 發 表 日 期 |
| 無 | 無 | 無 |

5.在職證明（須加蓋公司章）

(請依填報人力數自行增加)

二）主要資訊技術人力勞保資料

填寫說明：

1. 投保資料是用來複驗公司提報人員是否從事正式資訊技術人力工作，且年資超過登錄申請之最低年資要求，故若該員在申請公司投保年資未達最低要求，須由該員提供個人的投保資料以進行複查；但若由申請公司投保滿足標準要求，則由申請公司出具公司投保資料即可。
2. 資訊人力的年資最低要求為，須至少具3年相關工作經驗。
3. 一個申請項目至少要有3個主要資訊人力勞保資料；技術人力數目要與申請項目數目相適，且提供之勞保資料人力，須與”肆、技術服務人員資料”及前表人力一致。
4. 請主要資訊技術人力申請個人歷年勞保資料並粘貼於此。
5. **資料請去掉出生月日、身分證字號後5碼、薪資等個資。**
6. 勞保資料於列印成紙本並送交審查時，須加蓋公司大小章。

四、各項作業流程及管理辦法

一)資訊安全保護作法

(請按下面項目分別簡述公司資安保護作法)

1.內部營運之資訊安全管理制度及對客戶資料之保護機制等。

2.資訊安全權責與教育訓練。

3.資訊安全作業與保護。

4.網路安全管理。

5.系統存取控制管理。

6.其他必要措施。

二)個人資料保護法遵循作法

(請按下列項目分別簡述個資保護作法)

1. 配置管理之人員及相當資源

(請說明代表人、管理人或其他有代表權人，對於個人資料保護之承諾與支持，且善盡防止組織違反個人資料保護法令之責。及是否有指定人員辦理個人資料保護法第27條所稱之安全維護事項，並提供資源。)

1. 界定個人資料之範圍

(請說明公司業務或活動涉及個人資料蒐集、處理與利用之目的、依據(參見個資法第19條)、類別、利用之期間、地區、對象及方式等。)

1. 個人資料之風險評估及管理機制

(請說明公司對個人資料之蒐集、處理與利用方式，並依其利用方式，為個人資料風險之評估及已採取之管理措施。例如：利用網路從事貨品買賣，則其可能有網站遭駭客入侵之風險，因此預防方式為…)

1. 事故之預防、通報及應變機制

(請明個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏等安全事故時，其預防、應變與通報機制。此通報機制應包括個人資料保護法第12條所定之要求，以及依法應通知主管機關時，其通報機制。)

1. 個人資料蒐集、處理及利用之內部管理程序。

(應說明公司訂定之相關內部管理程序，包括：個人資料之蒐集、處理或利用程序(含拒絶行銷機制)、受理當事人行使權利之程序、國際傳輸、個人資料委託他人蒐集、處理或利用之管理程序、以及業務終止後有關於個人資料之處理方式。若公司有將個人資料為國際/境外傳輸之情形，應說明將如何踐行個人資料保護法第8條或第9條之規定，使我國民眾得以知悉有關於個人資料之利用地區將不限於我國境內。)

1. 個人資料之安全維護措施

(應敍明被投資公司為防止個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏等情形發生，擬採取之安全維護措施，其至少包括：資料安全管理、人員安全管理、設備安全管理、認知宣導及教育訓練等項目。

1. 資料安全管理應至少包括：加密措施、對於備份資料之保護措施、保存與傳輸安全之維護措施…等；如有涉及使用資訊系統者，亦應一併敍明資訊系統之安全維護措施，包括：防火牆或其他入侵偵測設備、防毒措施、系統與程式漏洞檢視與修補、使用者認證機制、異常存取資料行為之監控機制、系統測試之個人資料保護機制…等。
2. 人員安全管理應至少包括：人員保密措施、存取權限之控制、人員離退時之資料返還…等。
3. 設備安全管理應敍明對存有個人資料之紙本、磁碟、磁帶、光碟片、微縮片、積體電路晶片、電腦、自動化機器設備及其他媒介物，所採取之設備安全管理措施，包括對存放儲存媒介物之環境，所取之適當的之進出管制措施在內。)
4. 個人資料安全維護之持續與改善

(請說明被投資公司如何確保前述事項之落實與持續運作之機制，包括：使用紀錄、軌跡資料及證據保存機制、稽核機制、以及檢視與改善機制。)

三)會計作業程序與制度

（請簡述貴公司之會計作業流程、各項會計憑証、成本計算方式、收費標準、計價方法、帳簿制度、記帳基礎以及會計科目之採用等）

四)專案管理辦法

（請簡述貴公司之專案管制流程、流程圖、作業辦法等）

五)人事制度

（請簡述貴公司之人事制度、薪資、休假、升遷、人員訓練等相關規定）