

數位發展部數位產業署

000 年資訊服務機構服務能量登錄申請書

申請機構：XXXXXXXXXXXX

類別：XXXX 類

申請日期：中華民國 000 年 00 月 00 日

目錄

	頁次
壹、基本資料	2
貳、公司組織	7
參、申請登錄項目	8
肆、技術服務人員資料	11
伍、資訊服務產品或服務實績	13
陸、附錄	16
一、公司登記證明資料或法人登記書	16
二、營利事業所得稅結算申報書、損益及稅額計算表、資產負債表影本	16
三、技術服務人員簡歷（含在職證明）	16
四、各項作業流程及管理辦法	21

壹、基本資料

一、基本資料 (請填寫完整機構中英文名稱，後續將以此顯示在證書上)

資訊服務機構之 名稱	中文		實收資本額			
	英文		(仟 元)			
負 責 人		e-mail	電 話	()	分機	
總 經 理		e-mail	電 話	()	分機	
聯 絡 人		e-mail	電 話	()	分機	
登 記 地 址				傳 真	()	
郵 寄 地 址				創 立 日 期	年 月 日	
網 址				統 一 編 號		

註：聯絡人請留承辦窗口之資料，俾利連繫；若有 2 名以上聯絡人，請自行增列欄位

二、公司沿革

填寫說明：

請簡述公司創立、發展、業務概況以及未來經營目標；若申請公司為集團公司，營運範疇橫跨眾多不同產業(如製造、不動產等)，請先綜述公司之營運狀況後，再細部說明與資訊服務業相關業務之發展狀況

三、人力資料

(請填公司所有人力)

單位：人

分類 \ 學歷	○年	○年	○年	○年	○年	○年	○年	○年	○年	○年	○年	○年	○年	○年	○年	○年	○年	○年
	博 士			碩 士			學 士			專 科			其 他			合 計		
管理人員																		
銷售人員																		
研發人員																		
財務人員																		
其 他																		
人員合計																		

四、技術能力

一)公司專利

(若有獲得的專利權，請填寫並簡述內容；若無，則留空白即可，無須填寫)

名 稱	通過國家	內容簡介（應用領域）	到期日
合計獲得專利數			

五、國內外營收資料

填寫說明：

1. 「營業項目」請依照產品或服務項目，填入營業額與外銷額，並請自行增減表格長度。
2. 營業項目內容務必包含資訊服務相關之營業項目。

單位：新台幣仟元

營業項目	最近三年營業額					
	○○○年		○○○年		○○○年	
	國內營業額	國外營業額	國內營業額	國外營業額	國內營業額	國外營業額
(如:ERP)						
(如:專案顧問諮詢)						
合計						

註：國內營業額為營業收入淨額＝營業收入總額-銷貨退回-銷貨折讓

(“營業收入淨額”須與下面“六、近3年財務狀況”中的“二)簡明損益表”的“營業收入淨額”金額一致)

六、近 3 年財務狀況

一)簡明資產負債表

填寫說明：

- 1.請簡要列舉過去 3 年資產負債表資料，填寫單位是仟元(不加小數點)；請四捨五入並調整讓欄位帳目平衡；若科目未列舉在欄位中，可按資產負債表科目自行增加。
- 2.本表中的金額原則須與“陸、附錄”中的“二、營利事業所得稅結算申報書及資產負債表”一致；若無法一致，請於本表下面空白處註明原因。
- 3.若公司淨值為負(即股東權益總額為負)，則不符合申請資格。
- 4.新創未滿 1 年公司以自編報表數填寫下表，另“陸、附錄”中的“二、營利事業所得稅結算申報書及資產負債表”，則以最近一期「營業稅申報書」、「勞保繳費清單之投保人數」及「納稅義務人違章欠稅查復表」替代報稅財務報表。

單位：新台幣仟元

項目 \ 年度	000年	000年	000年
流 動 資 產			
長 期 性 投 資			
固 定 資 產			
無 形 資 產			
其他非流動資產			
流 動 負 債			
長 期 負 債			
其他非流動負債			
股 本			
資 本 公 積			
保 留 盈 餘			
其 他 權 益			
資 產 總 額			
負 債 總 額			
股 東 權 益 總 額			

註：長期投資為資產負債表內編號 1300 項目；固定資產為編號 1400 項目；無形資產編號 1510；其他非流動資產編號 1900。

二)簡明損益表

填寫說明：

- 1.請簡要列舉過去3年度損益表資料。
- 2.本表中的金額原則須與”陸、附錄”中的”二、營利事業所得稅結算申報書及資產負債表”一致；若無法一致，請於本表下面空白處註明原因。
- 3.新創未滿1年公司以自編報表數填寫下表，另”陸、附錄”中的”二、營利事業所得稅結算申報書及資產負債表”，則以最近一期「營業稅申報書」、「勞保繳費清單之投保人數」及「納稅義務人違章欠稅查復表」替代報稅財務報表。

單位：新台幣仟元

項目 \ 年度	000 年	000 年	000 年
營業收入淨額			
營業毛利			
營業損益			
營業外收入			
營業外支出			
稅前損益			
稅後損益			
每股盈餘(元)			

【財務改善說明書】

填寫說明：若公司連續2年以上虧損（上表之稅前或稅後損益其一為負即為虧損），請於此處說明過去虧損原因及目前改善方式。

三)財務分析

(請依前述財報資料填寫下列財務分析)

單位：新台幣仟元

項目		年度	000 年	000 年	000 年
財務結構 (%)	負債占總資產比率				
	長期資金占固定資產比率				
償債能力 (%)	流動比率				
經營能力 (次；日)	應收款項收現日數				
	總資產週轉率(次)				
獲利能力 (%)	總資產報酬率				
	股東權益報酬率				
	毛利率				
	營業利益率				
	稅前純益率				
生產力 (仟元)	每一員工年營業額				

註：「★」之計算公式如下：

負債占總資產比率：負債總額／資產總額

長期資金占固定資產比率：[(股東權益)+(長期負債)]／固定資產

流動比率：流動資產／流動負債

應收款項週轉率(次)：銷貨額／平均應收帳款*

*平均應收款項=(期初應收款項+期末應收款項)／2

應收款項收現日數：365／應收款項週轉率

總資產週轉率：銷貨額(04)／平均總資產(1000)*

*平均總資本=(期初總資本+期末總資本)／2

總資產報酬率：[稅後損益+利息費用(46)*(1-稅率)(1-17%)]／平均資產總額]

股東權益報酬率：稅後損益／平均股東權益淨額*

*平均股東權益淨額=(期初股東權益淨額+期末股東權益淨額)／2

毛利率：營業毛利(06)／營業收入淨額(04)

營業利益率：營業利益(33)／營業收入淨額(04)

稅前純益率：稅前純益(33+34-45)／營業收入淨額(04)

每一員工年營業額：年營業收入淨額/員工總數

貳、公司組織

填寫說明：

公司組織結構表，如有海外據點或分公司，請一併列出。

參、申請登錄項目

一、登錄項目

(請將欲申請登錄分項前之內塗滿成。)

填寫說明：

1. 申請項目勾選前，請務必**參考**”**能量登錄技術項目釋義**”。
2. 請依據申請項目定義提供導入實績(實績撰寫於”伍、資訊服務產品或服務實績”中的”三、資訊服務產品或服務實例”)。亦即：**須有已結案且結案時間在2年內的實例，且勾選時請參照”釋義”中的申請項目定義，選擇符合該定義的申請項目。**
3. **1個實例勾選1個申請項目**，若要申請2個項目，請寫2個實例。

類別 \ 細項	申請登錄分項
資訊 技術 服務	※顧問服務 <input type="checkbox"/> 商業顧問服務 <input type="checkbox"/> 技術諮詢顧問服務 ※建置開發服務 <input type="checkbox"/> 基礎設施建置服務 <input type="checkbox"/> 雲端基礎服務 <input type="checkbox"/> 網路建置服務 <input type="checkbox"/> 資安服務 <input type="checkbox"/> 應用軟體開發服務 ※基礎設施委外服務 <input type="checkbox"/> 資料中心委外服務 <input type="checkbox"/> 網路委外服務 <input type="checkbox"/> 終端使用設備委外服務 <input type="checkbox"/> 運作支援委外服務 ※應用軟體委外服務 <input type="checkbox"/> 商業應用軟體委外服務 <input type="checkbox"/> 客製化應用軟體委外服務 ※商業流程委外服務 <input type="checkbox"/> 一般業務流程委外服務 <input type="checkbox"/> 業務流程雲端服務 ※軟體支援服務 <input type="checkbox"/> 應用軟體支援服務 <input type="checkbox"/> 系統與管理軟體支援服務 ※硬體支援服務 <input type="checkbox"/> 客戶端設備支援 <input type="checkbox"/> 資料中心系統支援 <input type="checkbox"/> 網路支援

<p>軟體 產品</p>	<p>※企業應用軟體</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>商業智慧和分析 <input type="checkbox"/>客戶關係管理 <input type="checkbox"/>數位內容開發軟體 <input type="checkbox"/>知識管理系統 <input type="checkbox"/>企業資源規劃 <input type="checkbox"/>辦公室套裝軟體 <input type="checkbox"/>專案組合管理 <input type="checkbox"/>供應鏈管理 <input type="checkbox"/>網路會議、協同/社交套裝軟體 <input type="checkbox"/>其他應用軟體：<u>(請填寫產品/服務名稱)</u> <p>※基礎設施軟體</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>應用系統開發軟體 <input type="checkbox"/>應用系統基礎和中介軟體 <input type="checkbox"/>資料整合工具和資料質量管理工具 <input type="checkbox"/>資訊系統維運軟體 <input type="checkbox"/>其他基礎軟體 <input type="checkbox"/>資訊安全軟體及檢測評估 <input type="checkbox"/>儲存管理軟體 <input type="checkbox"/>資料庫管理系統、作業系統及虛擬化作業軟體 <p>※<input type="checkbox"/>行業別或特定應用領域軟體：<u>(請填寫產品/服務名稱)</u></p>
------------------	--

二、公司（法人）營運與獲利模式

填寫說明：

請說明公司之營運與獲利模式，如產品或服務、主要客戶、收入來源及收費機制、目前經營挑戰與障礙。

肆、技術服務人員資料

一、技術服務人力統計

(本表人數請與下表「二、資訊服務人員學經歷及實績」人數一致)

技術 / 服務領域	專任人員 總人數	專任人員曾任 專案主持人數	專任人員工作年資統計(人)			
			<3 年	3~6 年	7~9 年	≥10 年
應用軟體開發服務 (只需填申請細項名稱)	5	2	1	2	1	1
合 計						

二、技術服務人員學經歷及實績

填寫說明：

1. 每一個申請項目至少需要 **3 位專任工程師**，例如申請項目為 2 個以上時，提供的工程師人力應當為 6 位。
2. 每位人力皆需具參與企業內流程設計、系統建置或改善等專案建置或研究 **3 年以上經驗**，且其中至少 1 位專任工程師/專任教師曾任計畫主持人；其中至少 1 位具備 UI*UX 的設計能力；每一位工程師，除非在近兩年內均有豐富實績，否則每人之○主要技術能力及△次要技術能力最多各三項。
3. 申請一個類別一張表格，二個類別二張表格；表格如不敷使用請自行增加列數，未申請之技術輔導類的表格不需列出。
4. 表格中「技術／服務能力技術能力」，請填寫申請登錄項目。
5. 合計人數欄務必填寫，且須與上表(一、技術服務人力統計)的人數與年資符合。
6. 年資非單統計在申請公司服務的年資，而是統計該員自畢業後，在公司**正式從事資訊服務工作的總年資**。該總年資將對照附錄的勞保資料來確認，若該員在申請公司投保年資未及申請標準，須由該員提供個人的投保資料以進行複查；但若在申請公司投保年資滿足標準，則申請公司出具公司投保資料以為證明即可。
7. 將依據”陸、附錄”中的”三、技術服務人員簡歷(含在職證明)”填寫內容，核對本表填寫技術人力是否符合審查標準，故填報之人力資料請務必一致。

**** (如：資訊技術服務)類**

姓名	學歷					年資		技術／服務能力					
	博 士	碩 士	學 士	專 科	其 他	專案 主持人	專任 人員	發 服 務	應 用 軟 體 開	登 錄 項 目	登 錄 項 目	登 錄 項 目	曾負責之專案計畫或 服務實績
王大博	✓					1	4	○					台積 ERP 系統建置
李小明		✓				2	5	○					奇美 MES 系統建置
簡立人			✓				2	○					力力物流系統建置
林自強				✓			5	○					星眾企人資管理系統 建置
陳東升					✓		10	○					旭日企 ERP 系統建置
合計人數	1	1	1	1				5					

註：○表示主要技術能力，△表示次要技術能力

伍、資訊服務產品或服務實績

一、資訊服務產品/服務介紹

填寫說明：

請列舉貴公司前三大產品或服務，主要使用的客戶。若無國外客戶或有興趣外銷國家，可不用寫。表格如不敷使用請自行增加列數。

一)、產品/系統

序號	產品名稱	產品說明	國內外客戶		
			國內客戶	國外	
				國外客戶	最有興趣外銷國家
1	客戶關係管理系統	提供雲端 CRM 服務	PChome	無	大陸
2					
3					

(表格如不敷使用請自行增加列數)

二)、服務

序號	服務名稱	服務說明	國內外客戶		
			國內客戶	國外	
				國外客戶	最有興趣外銷國家
1	企業 ERP 導入服務				
2					
3					

(表格如不敷使用請自行增加列數)

二、資訊服務產品或服務實績統計

填寫說明：

1. 實績須為協助客戶導入、維運或管理之案例，且必須是“申請日起算 2 年內完成結案”之案例；若申請項目為雲端運算相關服務，須為近 2 年內提供服務且已完成一個服務時程（如 1 年）的案例。

2. 實績須為公司有收費之案例。亦即，政府補助計畫、試營運案例(POC、POB、POS)等，都不可計入。

2.表格如不敷使用請自行增加列數。

案次	專案計畫名稱	客戶名稱	合約金額(萬元)	執行期間	計畫主持人	計畫內容概述	申請登錄項目
1	美美企業資源系統開發計畫	美美	1000	109年6月~111年12月	王大博	協助美美紡織整合供應商建置ERP系統並維運	應用軟體開發服務
2				年 月~年 月			

三、資訊服務產品或服務實例

填寫說明：

1. 本處實例，須從上表(二、資訊服務產品或服務實績統計)案例中，選出最具代表性的案例於本處依欄目要求詳細填寫，請勿自行修改填寫要求。
2. 一個申請項目用一個實例來詳細說明，以證明申請公司具有該項實力。若要申請二個項目，請用二個實例來說明。
3. 實例填寫內容(即計畫內容及目標)務必須符合「能量登錄技術項目釋義」所規範之登錄項目定義。
4. 實例須為協助客戶導入、維運或管理之案例，且必須是由”申請日起算2年內完成結案”之案例。申請項目若為雲端運算相關服務，須為申請日起算2年內持續提供之服務案例(但須已完成一個約定時段的服務，例如完成一年的服務合約)。
5. 申請雲端運算相關服務者，須於”三、實施方法及過程”中，說明系統使用的PaaS或IaaS架構，及服務水準協議(Service Level Agreement, SLA)內容。
6. 申請項目若涉及經營系統平台者，請說明
 - (1)系統平台服務項目：說明系統平台提供之服務項目與內容說明、網站功能等
 - (2)資訊系統架構：說明系統平台之軟硬體架構
 - (3)會員機制：請說明系統平台之會員機制、會員招收人數與會員收費機制、會員之個人資料保護規定等
7. 新案申請者，請將此處實績之契約正本攜至技審會中備查(無須掃描貼在申請書中，也無須事先繳交；僅於技審會中，評審委員認為有需要確認時，再行提供)。

登錄項目：(請填申請項目，如應用軟體開發服務)

計畫名稱：(請填”二、資訊服務產品或服務實績統計”表中的”專案計畫名稱”，俾利核對)

(一)、計畫緣起

(請說明客戶遇到的問題，故有改善的動機或改善需求)

(二)、計畫內容及目標

(針對前段的客戶改善需求，說明計畫執行內容及目標(亦即，要幫客戶解決問題所要建置之軟體系統架構、模組或硬體設備規格等，須與前項改善動機或問題點相呼應；另，若申請項目屬”軟體產品類”者，可先在此處介紹公司申請項目之解決方案內容，之後再說明將依客戶需求導入之模組為何)

(三)、實施方法及過程

(針對前段要建置的軟硬體系統內容，說明系統建置的流程、步驟，使用的開發技術、系統完成後的作業流程圖（即客戶如何運用系統），及建置完成後的操作介面或系統布建圖等；使用的開發技術及內容，務必與申請項目的釋義說明一致。)

(四)、成果及效益

(請說明：在提升效率、降低成本及提高品質...等方面之具體效益。)

陸、附錄

一、公司登記證明資料或法人登記書

(請務必掃瞄貼於此)

二、營利事業所得稅結算申報書、損益及稅額計算表、資產負債表影本

(請務必掃瞄貼於此)

1. 提供近三年營利事業所得稅結算申報書。
2. 新創未滿1年之公司以最近一期「營業稅申報書」、「勞保繳費清單之投保人數」及「納稅義務人違章欠稅查復表」替代報稅財務報表。

三、技術服務人員簡歷（含在職證明）

填寫說明：

1. 一個申請項目至少須有 **3位專任工程師** 擔任主要技術人力，此3位必須是工程師（會編寫程式），具有編寫軟體及系統、UI*UX之設計能力。技術人力數目要配合申請項目數。
2. 技術服務人員年資及經歷，必須符合登錄申請項目規定（詳細規定可參見「資服登錄基本能力標準」）。
3. 本表人力請依下面排法1個人、1個人地列出，俾利逐一核對個別人力資格是否符合，請勿將每位人力混在一起填報。另，資料所列 **人力須與”肆、技術服務人員資料”人力一致**。
4. 簡歷、在職證明及勞保資料於送交紙本審查時，須加蓋公司大小章。（提供電子檔進行初審時，可不必蓋章）
5. **請將人力的身分證統一編號後5碼打星號；出生日期之月日打星號。**
6. 請勿自行修改下表的順序或填寫內容。
7. 在職證明與勞保資料不得混用，二者審核內容不同，請個別附上。

一)人員簡歷

人員 1：

1.基本資料

姓 名	王大博	身分證統一編號	D1234*****
性 別	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出 生 日 期	50.*.*
服 務 部 門	資訊部門	職 稱	系統工程師

2.主要學歷與訓練

畢 業 學 校	科系所或主修學門	學 位	起 訖 年 月
Xxx 大學	資訊研究所	博士	78年9月至85年5月

訓 練 單 位	訓 練 名 稱	証照/證明	起 訖 年 月
			至

3.主要經歷

服 務 機 構	部 門	職 稱	專 長	起 訖 年 月
Xxx 公司	資訊部	系統工程師	coding	89年1月至今

4.相關著作

著 作 名 稱	發 表 刊 物 名 稱	發 表 日 期
無	無	無

5.在職證明 (須加蓋公司章)

人員 2：

1.基本資料

姓 名	王大博	身分證統一編號	D1234*****
性 別	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出 生 日 期	50.*.*
服 務 部 門	資訊部門	職 稱	系統工程師

2.主要學歷與訓練

畢 業 學 校	科系所或主修學門	學 位	起 訖 年 月
Xxx 大學	資訊研究所	博士	78年9月至85年5月

訓 練 單 位	訓 練 名 稱	証照/證明	起 訖 年 月
			至

3.主要經歷

服 務 機 構	部 門	職 稱	專 長	起 訖 年 月
Xxx 公司	資訊部	系統工程師	coding	89年1月至今

4.相關著作

著 作 名 稱	發 表 刊 物 名 稱	發 表 日 期
無	無	無

5.在職證明（須加蓋公司章）

人員 3：

1.基本資料

姓 名	王大博	身分證統一編號	D1234*****
性 別	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出 生 日 期	50.*.*
服 務 部 門	資訊部門	職 稱	系統工程師

2.主要學歷與訓練

畢 業 學 校	科系所或主修學門	學 位	起 訖 年 月
Xxx 大學	資訊研究所	博士	78年9月至85年5月

訓 練 單 位	訓 練 名 稱	証照/證明	起 訖 年 月
			至

3.主要經歷

服 務 機 構	部 門	職 稱	專 長	起 訖 年 月
Xxx 公司	資訊部	系統工程師	coding	89年1月至今

4.相關著作

著 作 名 稱	發 表 刊 物 名 稱	發 表 日 期
無	無	無

5.在職證明（須加蓋公司章）

（請依填報人力數自行增加）

二) 主要資訊技術人力勞保資料

填寫說明：

1. 投保資料是用來複驗公司提報人員是否從事正式資訊技術人力工作，且年資超過登錄申請之最低年資要求，故若該員在申請公司投保年資未達最低要求，須由該員提供個人的投保資料以進行複查；但若由申請公司投保滿足標準要求，則由申請公司出具公司投保資料即可。
2. 資訊人力的年資最低要求為，須至少具 3 年相關工作經驗。
3. 一個申請項目至少要有 3 個主要資訊人力勞保資料；技術人力數目要與申請項目數目相適，且提供之勞保資料人力，須與”肆、技術服務人員資料”及前表人力一致。
4. 請主要資訊技術人力申請個人歷年勞保資料並粘貼於此。
5. 資料請去掉出生月日、身分證字號後 5 碼、薪資等個資。
6. 勞保資料於列印成紙本並送交審查時，須加蓋公司大小章。

四、各項作業流程及管理辦法

一)資訊安全保護作法

(請按下面項目分別簡述公司資安保護作法)

- 1.內部營運之資訊安全管理制度及對客戶資料之保護機制等。
- 2.資訊安全權責與教育訓練。
- 3.資訊安全作業與保護。
- 4.網路安全管理。
- 5.系統存取控制管理。
- 6.其他必要措施。

二)個人資料保護法遵循作法

(請按下列項目分別簡述個資保護作法)

1. 配置管理之人員及相當資源

(請說明代表人、管理人或其他有代表權人，對於個人資料保護之承諾與支持，且善盡防止組織違反個人資料保護法令之責。及是否有指定人員辦理個人資料保護法第 27 條所稱之安全維護事項，並提供資源。)

2. 界定個人資料之範圍

(請說明公司業務或活動涉及個人資料蒐集、處理與利用之目的、依據(參見個資法第 19 條)、類別、利用之期間、地區、對象及方式等。)

3. 個人資料之風險評估及管理機制

(請說明公司對個人資料之蒐集、處理與利用方式，並依其利用方式，為個人資料風險之評估及已採取之管理措施。例如：利用網路從事貨品買賣，則其可能有網站遭駭客入侵之風險，因此預防方式為...)

4. 事故之預防、通報及應變機制

(請明個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏等安全事故時，其預防、應變與通報機制。此通報機制應包括個人資料保護法第 12 條所定之要求，以及依法應通知主管機關時，其通報機制。)

5. 個人資料蒐集、處理及利用之內部管理程序。

(應說明公司訂定之相關內部管理程序，包括：個人資料之蒐集、處理或利用程序(含拒絕行銷機制)、受理當事人行使權利之程序、國際傳輸、個人資料委託他人蒐集、處理或利用之管理程序、以及業務終止後有關於個人資料之處理方式。若公司有將個人資料為國際/境外傳輸之情形，應說明將如何踐行個人資料保護法第 8 條或第 9 條之規定，使我國民眾得以知悉有關於個人資料之利用地區將不限於我國境內。)

6. 個人資料之安全維護措施

(應敘明被投資公司為防止個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏等情形發生，擬採取之安全維護措施，其至少包括：資料安全管理、人員安全管理、設備安全管理、認知宣導及教育訓練等項目。

- (1) 資料安全管理應至少包括：加密措施、對於備份資料之保護措施、保存與傳輸安全之維護措施...等；如有涉及使用資訊系統者，亦應一併敘明資訊系統之安全維護措施，包括：防火牆或其他入侵偵測設備、防毒措施、系統與程式漏洞檢視與修補、使用者認證機制、異常存取資料行為之監控機制、系統測試之個人資料保護機制...等。
- (2) 人員安全管理應至少包括：人員保密措施、存取權限之控制、人員離退時之資料返還...等。
- (3) 設備安全管理應敘明對存有個人資料之紙本、磁碟、磁帶、光碟片、微縮片、積體電路晶片、電腦、自動化機器設備及其他媒介物，所採取之設備安全管理措施，包括對存放儲存媒介物之環境，所取之適當的之進出管制措施在內。)

7. 個人資料安全維護之持續與改善

(請說明被投資公司如何確保前述事項之落實與持續運作之機制，包括：使用紀錄、軌跡資料及證據保存機制、稽核機制、以及檢視與改善機制。)

三)會計作業程序與制度

(請簡述貴公司之會計作業流程、各項會計憑証、成本計算方式、收費標準、計價方法、帳簿制度、記帳基礎以及會計科目之採用等)

四)專案管理辦法

(請簡述貴公司之專案管制流程、流程圖、作業辦法等)

五)人事制度

(請簡述貴公司之人事制度、薪資、休假、升遷、人員訓練等相關規定)